



**PROCEDIMIENTOS PARA LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS
EN LA UNIDAD DE CERTIFICACIONES - DUFA**

LIBRETA DE NOTAS:

Pregrado.

Posgrado.

Complementación Académica y/o Universitaria.

Segunda Especialidad.

✓ Procedimiento:

Costo: 2.00 soles.

Hacer el depósito en las siguientes cuentas de Bancos:

- Banco de la Nación 00-101-202992
- BCP: 215-1588792-0-19 (Pagos Varios).

Enviar al correo seccion.ingresos@unsa.edu.pe el voucher de pago del Banco, colocando todos sus datos completos: Nombres, DNI, Carrera, CUI, Nro. de celular, correo vigente y concepto del trámite (Libreta de Notas) para canjear por la Boleta Electrónica - Caja UNSA.

Luego enviar al correo dufa@unsa.edu.pe una solicitud dirigida a DUFA adjuntando la boleta electrónica (Caja UNSA) en formato PDF.

El documento será enviado a su correo vigente.

Para consultas e información comunicarse a Mesa de partes de la DUFA al Nro. de celular 94130991.

CONSTANCIA DE NO ADEUDAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO (Vigencia 03 días una vez emitida por la Unidad de Certificaciones).

Pregrado.

Posgrado.

Complementación Académica y/o Universitaria.

Segunda Especialidad.

✓ Procedimiento:

Costo: 10.00 soles.

Hacer el depósito en las siguientes cuentas de Bancos:

- Banco de la Nación 00-101-202992
- BCP: 215-1588792-0-19 (Pagos Varios).

Enviar al correo seccion.ingresos@unsa.edu.pe el voucher de pago del Banco, colocando todos sus datos completos: Nombres, DNI, Carrera, CUI, Nro. de celular, correo vigente y concepto del trámite (Constancia de No Adeudar Material Bibliográfico) para canjear por la Boleta Electrónica - Caja UNSA.

Luego enviar al correo dufa@unsa.edu.pe una solicitud dirigida a DUFA adjuntando la boleta electrónica (Caja UNSA) en formato PDF.

El documento será enviado a su correo vigente.

Para consultas e información comunicarse a Mesa de partes de la DUFA al Nro. de celular 94130991.





CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA.

Pregrado.

Posgrado.

- ✓ Procedimiento:

Costo: 2.00 soles.

Hacer el depósito en las siguientes cuentas de Bancos:

- Banco de la Nación 00-101-202992
- BCP: 215-1588792-0-19 (Pagos Varios).

Enviar al correo seccion.ingresos@unsa.edu.pe el voucher de pago del Banco, colocando todos sus datos completos: Nombres, DNI, Carrera, CUI, Nro. de celular, correo vigente y concepto del trámite (Constancia de Primera Matricula) para canjear por la Boleta Electrónica - Caja UNSA.

Luego enviar al correo dufa@unsa.edu.pe una solicitud dirigida a DUFA adjuntando la boleta electrónica (Caja UNSA) en formato PDF.

El documento será enviado a su correo vigente.

Para consultas e información comunicarse a Mesa de partes de la DUFA al Nro. de celular 94130991.

CERTIFICADO DE ESTUDIOS:

Pregrado.

Posgrado.

- ✓ Procedimiento:

Costo Pregrado: 10.00 soles por año a partir del 2010 a la actualidad.

Del 2009 hacia atrás consultar a la Unidad de Certificaciones.

dufa_certificaciones@unsa.edu.pe

Costo Posgrado: 62.00 soles por año.

Hacer el depósito en las siguientes cuentas de Bancos:

- Banco de la Nación 00-101-202992
- BCP: 215-1588792-0-19 (Pagos Varios).

Enviar al correo seccion.ingresos@unsa.edu.pe el voucher de pago del Banco, colocando todos sus datos completos: Nombres, DNI, Carrera, CUI, Nro. de celular, correo vigente y concepto del trámite (Certificado de Estudios) para canjear por la Boleta Electrónica - Caja UNSA.

Luego enviar al correo dufa@unsa.edu.pe una solicitud dirigida a DUFA adjuntando la boleta electrónica (Caja UNSA) en formato PDF.

El documento será enviado a su correo vigente.

Para consultas e información comunicarse a Mesa de partes de la DUFA al Nro. de celular 94130991.





CONSTANCIA DE EGRESADO:

Posgrado.

- ✓ Procedimiento:
- Costo: 25.00 soles.
- Hacer el depósito en las siguientes cuentas de Bancos:
 - Banco de la Nación 00-101-202992
 - BCP: 215-1588792-0-19 (Pagos Varios).

Enviar al correo seccion.ingresos@unsa.edu.pe el voucher de pago del Banco, colocando todos sus datos completos: Nombres, DNI, Carrera, CUI, Nro. de celular, correo vigente y concepto del trámite (Constancia de Egresado) para canjear por la Boleta Electrónica - Caja UNSA.

Luego enviar al correo dufa@unsa.edu.pe una solicitud dirigida a DUFA adjuntando la boleta electrónica (Caja UNSA) en formato PDF.

El documento será enviado a su correo vigente.

Para consultas e información comunicarse a Mesa de partes de la DUFA al Nro. de celular 94130991.





FORMATO PARA TRAMITE DE DOCUMENTOS

UNIDAD DE CERTIFICACIONES – DUFA

Enviar una solicitud al correo seccion.ingresos@unsa.edu.pe con la siguiente información:

Sres. SECCIÓN INGRESOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN DE AREQUIPA.

Solicito Canje del siguiente voucher:

Apellidos y Nombres:	
DNI:	
ESCUELA/MAESTRIA Y DOCTORADO CON MENCIÓN/ SEGUNDA ESPECIALIDAD CON MENCIÓN/ COMPLEMENTACION ACADÉMICA Y/O UNIVERSITARIA.	
CUI:	
CONCEPTO DEL TRAMITE	
E-MAIL:	
NRO. DE CELULAR:	

Arequipa, _____

El Voucher o la transacción virtual deberá ser nítida y completa (Nro. de Operación).

<p>INSERTAR VOUCHER AQUI</p>

NOTA: Para solicitar los documentos de maestría y doctorado, deberá consultar en la unidad de posgrado de su facultad si están habilitado (a) y si tienen foto en el sistema.

