**PROCEDIMIENTO PARA LA DESCARGA Y TRAMITE DEL TALON DE MATRICULA**

**1.-** Ingresar al link <http://posgrado.unsa.edu.pe/?s=TALON+DE+MATRICULA>

**2.-** Seleccionar el año correspondiente de matrícula

 

**3.-** Ingresar su DNI y programa de estudios para que se genere su talón de pago.

**4.-** Con el talón de matrícula descargado, realizar el pago en la cuenta UNSA VIRTUAL, ya sea por aplicativo, agente

(Indicar el código de pago y realizar el pago correspondiente)

**5.-** Verificar que el pago se haya realizado correctamente en UNSA VIRTUAL. (Cualquier pago realizado en otras cuentas de la universidad no son reconocidos.)

**6.-** 24 Horas después de realizar el pago, ingresar nuevamente al sistema de matrículas y darle click en matriculas en línea, ingresar sus datos y descargar su constancia de matrícula.

VERIFICAR QUE SU MATRICULA ESTE REALIZADO EN SUS CURSOS CORRESPONDIENTES O SI EL ALUMNO TUVIERA CURSOS PENDIENTES VERIFICAR QUE ESOS CURSOS ESTEN EN LA CONSTANCIA DE MATRICULA.

**7.-** La constancia de matrícula debe ser remitida a la unidad con firma y huella.