

## REQUISITOS PARA TRÁMITES EN REPOSITORIO (Generación de la URL)

Tesis final

Informe y reporte de similitud

DNI de los tesisistas

Copia de actas de sustentación

Anexo 1 y 2

### Indicaciones a tener en consideración:

- El **nombre de su investigación** debe ser el **mismo** que menciona en su **tesis final, informe y reporte de similitud, anexo 1 y 2, y actas de sustentación** (en contenido, mayúsculas, minúsculas, tildes, puntos, comas, guiones, etc.)
- En caso de las tildes en los nombres y apellidos de los tesisistas y asesor, debe ser tal cual como se encuentre en su DNI.
- Presentar la carátula de Tesis que se muestra en la página de Repositorio: <https://vri.unsa.edu.pe/gestion-informacion/informacion-y-tramites-del-repositorio-institucional-de-la-unsa/> (pregrado) o solicitarla a Mesa de Partes de la Facultad: [fchs\\_mesadepartes@unsa.edu.pe](mailto:fchs_mesadepartes@unsa.edu.pe)
- El anexo 1, descargarlo de la página de Repositorio: <https://vri.unsa.edu.pe/gestion-informacion/informacion-y-tramites-del-repositorio-institucional-de-la-unsa/>
- El anexo 2, descargarlo del siguiente enlace: [https://docs.google.com/document/d/1SIV1p7XnHEDtMlzZR2bXkqb\\_rZ7R9oDz5/edit](https://docs.google.com/document/d/1SIV1p7XnHEDtMlzZR2bXkqb_rZ7R9oDz5/edit)

